



Regulamin monitoringu wizyjnego
Liceum Ogólnokształcące
im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie
WYDANIE 1.0

CZARNKÓW, DNIA 19 LUTEGO 2024 R.

Spis treści

1. Zasady ogólne	3
2. Osoby mające dostęp do danych z systemu z ramienia Administratora	3
3. Miejsca objęte monitoringiem.....	3
4. System monitoringu wizyjnego	4
5. Retencja danych z monitoringu	4
6. Obowiązek informacyjny	5
7. Udostępnianie zapisu	5
8. Postanowienia końcowe	6

I. Zasady ogólne

§1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie, zwanym dalej Liceum lub LO, w tym:

1. miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki,
2. reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia,
3. możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2.

1. Na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami Liceum oraz terenem wokół LO w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring).
2. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Liceum Ogólnokształcące im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie reprezentowane przez dyrektora szkoły.

§3.

Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego są przepisy Kodeksu pracy oraz art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

§4.

Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

II. Osoby mające dostęp do danych z systemu z ramienia

Administradora

§5.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest pracownik szkoły, który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.
2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w ust. 1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez administratora.
3. Osoby, które mają dostęp do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora.

§6.

W przypadku zlecenia zadań wskazanych ust. 1 firmie zewnętrznej kwestie, o których mowa w paragrafie poprzedzającym reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

III. Miejsca objęte monitoringiem

§7.

1. Rozmieszczenie kamer na terenie szkoły zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.

2. Elementy systemu monitoringu, w tym miejsca instalacji rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§8.

1. Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:
 - a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - b) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - c) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - d) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - e) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - f) szatni i przebieralni,
 - g) pomieszczeń zakładowej organizacji związkowej/ych,
 - h) pomieszczeń socjalnych.
2. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu szkoły dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

IV. System monitoringu wizyjnego

§9.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących obraz (1 sztuka);
 - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń (1 sztuka).
2. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

V. Retencja danych z monitoringu

§10.

1. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu.
2. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 90 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

§11.

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w ust. 2, może ulec

wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.

2. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
3. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
4. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce ochrony danych osobowych”.

VI. Obowiązek informacyjny

§12.

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tablicami informacyjnym. Piktogram tablicy informacyjnej został wskazany w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Poza oznakowaniem, o którym mowa w ust. 1 należy dopełnić obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO. Klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

VII. Udostępnianie zapisu

§13.

1. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Liceum z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie umożliwiającym udostępnienie danych, tj. nie później niż na 85 dzień od wystąpienia okoliczności uzasadniających żądanie.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie /udostępnienie nagrania z zapisu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia wniosku z uchybieniem wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu terminu nagranie może nie zostać udostępnione z przyczyn organizacyjno-technicznych.

§14.

1. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku, o którym mowa wyżej, sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek.
2. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
4. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym organom/instytucjom na podstawie przepisów prawa.
5. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym podane zostaną podstawy prawne przekazania kopii nagrania.
6. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana §14 ust. 1.

§15.

1. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych.
2. Wzór protokołu przekazania stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego.
4. Wzór rejestru udostępnionych stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu..
5. Biorąc pod uwagę, że administrator nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

VII. Postanowienia końcowe

§16.

1. Monitoring wizyjny stanowi środek wspierający wobec realizowanego w Liceum planu dyżurów nauczycielskich, pracy woźnych i dozorców. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.
2. Każdy pracownik Liceum został poinformowany o stosowaniu monitoringu wizyjnego i złożył oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu. Jeden egzemplarz oświadczenia znajduje się w aktach osobowych każdego z pracowników Liceum.
3. Osoby, które na podstawie upoważnienia mają wgląd w monitoring oraz obraz zarejestrowany są zobowiązane do dokumentowania negatywnych zdarzeń celem oceny skuteczności funkcjonowania monitoringu poprzez
 - a. zeszyt kontroli wewnętrznej;
 - b. protokół zdarzenia.
4. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej
5. Regulamin monitoringu został wdrożony po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym placówkę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

Załącznik nr 1

Wykaz lokalizacji kamer

lokalizacja	Data montażu	Typ urządzenia
Budynek II, kamera wewn. K-01	2021r.	192.168.1.101.
Budynek II, kamera wewn. K-03	2021r.	192.168.1.103.
Budynek II, kamera wewn. K-04	2021r.	192.168.1.104.
Budynek II, kamera wewn. K-05	2021r.	192.168.1.105.
Budynek II, kamera wewn. K-08	2021r.	192.168.1.108.
Budynek II, kamera zewn. K-02	2021r.	192.168.1.102.
Budynek II, kamera zewn. K-06	2021r.	192.168.1.106.
Budynek II, kamera zewn. K-07	2021r.	192.168.1.107.
Budynek II, kamera zewn. K-09	2021r.	192.168.1.109.
Budynek II, kamera zewn. K-10	2021r.	192.168.1.110.
Budynek II, kamera zewn. K-11	2021r.	192.168.1.111.
Budynek II, kamera zewn. K-12	2021r.	192.168.1.112.
Budynek II, kamera zewn. K-13	2021r.	192.168.1.113.
Budynek II, kamera zewn. K-14	2021r.	192.168.1.114.
Budynek II, kamera zewn. K-15	2021r.	192.168.1.115.
Budynek II, kamera zewn. K-16	2021r.	192.168.1.116.

Załącznik nr 2

U W A G A



***TEREN
MONITOROWANY***

Załącznik nr 3

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zwanego RODO (Dz. Urz. UE L 119z późn. zm.) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie (dalej: Liceum lub LO), reprezentowane przez Dyrektora Liceum. Z Administratorem można się kontaktować: • na adres jego siedziby: ul. Kościuszki 92, 64-700 Czarnków, • pod numerem tel. kom. 695 941 590; • na adres e-mail: liceumwczarnkowie@o2.pl
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Joanna Mrowicka, z którą można się kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub: • elektronicznie na adres e-mail: liceumwczarnkowie@o2.pl lub kontakt@smart-standards.com; • pod numerem tel. +48 602 24 12 39.
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 RODO, tj. niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci zapewnienia bezpieczeństwa, zapobiegania, wykrywania i eliminacji ryzykownych i niebezpiecznych zdarzeń, ochrony mienia, ochrony praw i bezpieczeństwa osób, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, kontroli działalności lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, ustalenia przyczyn wypadków oraz sprawców czynów niedozwolonych. W ramach prowadzonego monitoringu wizyjnego Administrator przetwarza w szczególności takie dane jak: wizerunek, cechy i znaki szczególne osoby, numery identyfikacyjne (np. numery tablic rejestracyjnych), sposób zachowania, obecność w miejscu monitorowanym.
Źródła pozyskania danych osobowych	Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja). Dźwięk (fonia) nie jest możliwy do nagrywania i odsłuchania. Zapis obrazu na serwerze dokonywany jest automatycznie, na bieżąco przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Kamery w części miejsc ogólnodostępnych, dokonują zapisu w trybie ciągłym. Osoby przebywające na terenie Administratora, mogą być objęte monitoringiem wizyjnym z poszanowaniem praw i wolności osoby obserwowanej oraz z zachowaniem zasad proporcjonalności i adekwatności.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzanych danych osobowych.
Okres przetwarzania	Administrator informuje, że zapis z monitoringu wizyjnego jest przechowywany na serwerze do czasu jego usunięcia poprzez automatyczne nadpisywanie kolejnego obrazu. Czas przechowywania obrazu wynika i bezpośrednio związany jest z ilością pamięci dostępnej na serwerze, dlatego też standardowy czas przechowywania obrazu na serwerze wynosi od 7 do 14 dni licząc od dnia zarejestrowania obrazu.

Regulamin monitoringu wizyjnego

	Dane z monitoringu wizyjnego mogą być przechowywane przez dłuższy okres w przypadkach, w którym nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub na podstawie innych wewnętrznych przepisów, dane zostaną zabezpieczone, a termin przechowywania nagrania ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają usunięciu.
Prawa podmiotów danych	1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; 2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO; 3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO; 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO; 6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 7. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych lub sądowych, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków ciążących na administratorze
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych <u>Adres</u> : Stawki 2, 00-193 Warszawa, <u>Tel.</u> 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych (Active Directory) i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności). Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany , w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załącznik nr 4

....., dn.....20.... r.

Wniosek o zabezpieczenie / udostępnienie nagrań z monitoringu

Wnioskujący

Nazwa podmiotu

Imię i nazwisko:

Adres

Tel:

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/wykonanie kopii z zapisu monitoringu wizyjnego z kamer/y usytuowanej/ych w/na w związku ze zdarzeniem zarejestrowanym w dniu w godz.

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie - wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu

.....
.....

Przewidywana data odebrania nagrania

.....

.....

Podpis osoby wnioskującej

Opiniuję pozytywnie/ Opiniuję negatywnie*
zgody*

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam

.....
Podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych

.....
Podpis Administratora
(Dyrektora LO)

.....
Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam że otrzymane materiały będą wykorzystane
wyłącznie w celu wskazanym we wniosku

.....
Podpis osoby wnioskującej/odbierającej

Nagranie przekazano w dniu

.....
Podpis osoby przekazującej

Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji składanego przez
Państwa wniosku. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych
osobowych znajdują się na stronie [https://www.loczarnkow.pl/dokumenty-
menu/rodo.html](https://www.loczarnkow.pl/dokumenty-menu/rodo.html)



Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o zniszczeniu kopii	lub udostępnieniu

PROTOKÓŁ przekazania na nośniku elektronicznym danych systemu monitoringu
z dnia

Dyrektor Przedszkola/Szkoły/Placówki*,
zwany dalej PRZEKAZUJĄCYM dane, przekazuje

.....

.....

zwanym dalej PRZYJMUJĄCYM dane, na podstawie pisemnego wniosku
z dnia..... dane z systemu monitoringu wizyjnego
przedszkola/szkoły/placówki*.

PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje następujące dane (zapis
z kamer) na nośniku elektronicznych, tj.....:

Data	Dane dotyczące kamery (np. nr)	Czas nagrania

PRZYJMUJĄCY dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów
określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

.....

.....



Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Data	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Sposób przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi



Oświadczenie pracodawcy o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego

Działając na podstawie art. 22² Kodeksu pracy Dyrekcja terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie. (dalej: Liceum lub LO), że od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu na terenie Liceum został wprowadzony monitoring wizyjny obejmujący pomieszczenia wskazane w tym regulaminie.

Monitoring wizyjny obejmuje nagrania wideo, bez fonii. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej i innych miejsc, gdzie może dojść do naruszenia prawa do intymności i innych dóbr osobistych pracowników, uczniów i innych osób.

Informacje zgromadzone w wyniku działania monitoringu mają na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników, jak również osób trzecich przebywających na terenie szkoły oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących Liceum, jako pracodawcy lub narażających go na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu. Nagrania obrazu pracodawca przetwarza wyłącznie we wskazanym wyżej celu i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Nagrania obrazu są udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym przez pracodawcę lub organom państwowym na podstawie stosownych przepisów.

W przypadku, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, wskazany wyżej 3-miesięczny termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia toczącego się postępowania.

.....
(data i czytelny podpis pracodawcy)

Wprowadzenie monitoringu wizyjnego – oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o monitoringu mojego stanowiska pracy oraz na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)